

PRIDno-2025-6400 / Jätteenkuljetusjärjestelmäselvityksen hankinta

Tarjouspyyntö

Organisaatio

Nimi ja osoitteet

Organisaation virallinen nimi

Porin seudun jätehuoltojaosto

Organisaation tunniste

0137323-9

Postiosoite

PL 121

Postitoimipaikka

Pori

Postinumero

28101

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI196 Satakunta

Verkko-osoite

<https://www.pori.fi/tyo-ja-yrittaminen/hankinnat>

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

tarjous@pori.fi

Viestintä

Hankinta-asiakirjojen osoite (URL)

<https://tarjouspalvelu.fi/pori?id=577745&tpk=1395862d-b418-4731-8f47-5caf9ebfb1f1>

Hankinta-asiakirjojen saantia on rajoitettu

Ei

Verkko-osoite tarjousten, osallistumishakemusten tai vastausten toimittamiseksi

<https://tarjouspalvelu.fi/pori?id=577745&tpk=1395862d-b418-4731-8f47-5caf9ebfb1f1>

Hankinnan kohde

Nimi

Jätteenkuljetusjärjestelmäselvityksen hankinta

Ilmoituksen viite / diaarinumero

PRIDno-2025-6400

Hankinnan kuvaus

Porin seudun jätehuoltojaosto pyytää tarjoustanne jätteenkuljetusjärjestelmäselvityksestä. Selvitys koskee koko jätehuoltoviranomaisen toimialuetta: Harjavalta, Kokemäki, Merikarvia, Nakkila, Pomarkku, Pori, Siikainen ja Ulvila.

Varsinais-Suomen ELY-keskus on kehottanut Porin seudun jätehuoltojaostoa tilaamaan asiantuntijaselvityksen, jolla todetaan jätelain mukaisen jätteenkuljetuksen tilanne koko toimialueella saostus- ja umpisäiliölietteiden sekä sekalaisen yhdyskuntajätteen kuljetusten osalta. Porin seudun jätehuoltojaoston on tilattava ja saatava selvitys käyttöönsä kuljetusjärjestelmän toimivuudesta alueellaan viimeistään 15.5.2026.

Alueella on käytössä kiinteistön haltijan järjestämä jätteenkuljetus kaikissa kunnissa molempien jätetyyppien osalta. Jätelain 714 /2021 37 § mukaan kunnan on seurattava ja valvottava, että kiinteistön haltijan järjestämälle jätteenkuljetukselle asetetut edellytykset täyttyvät. Selvityksestä tulee käydä ilmi, täyttyykö jätelain asettamat edellytykset kiinteistön haltijan järjestämälle jätteenkuljetukselle seudulla vai onko jätteenkuljetus järjestettävä kunnallisena toimintana.

Sekalaisen yhdyskuntajätteen osalta selvitys koskee kunnan vastuulle kuuluvia, asumisessa sekä kuntien hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyviä yhdyskuntajätteitä. Selvitys koskee lisäksi liikehuoneistoissa syntyviä yhdyskuntajätteitä, jotka kerätään kiinteistöllä yhdessä edellä mainittujen jätteiden kanssa.

Saostus- ja umpisäiliölietteiden osalta selvitys koskee asumisessa sekä kunnan hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvää, talousjätevedestä saostussäiliössä, umpisäiliössä, pienpuhdistamossa tai muussa vastaavassa käsittelyjärjestelmässä muodostuvaa lietettä.

Pääasiallinen hankintalaji

Palvelut

Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto

(Arvioitu) Ajanjakso

6 Kuukautta

Osia koskevat tiedot

Tämä sopimus on jaettu osiin

Ei

Menettely

Menettelyn tyyppi

Avoin menettely

Dynaaminen hankintajärjestelmä

Ei sovelleta

Puitejärjestely

Ei sovelleta

Tarjouspalvelun tiedot

Määräajat

Tarjousten, osallistumishakemusten tai kiinnostuksenilmaisujen vastaanottamisen määräaika

28.10.2025 12:00:00

Aika, joka tarjousten on oltava voimassa niiden jättämiselle asetetusta määräajasta alkaen

3 kuukautta

Hankintaan liittyvien kysymysten määräaika

17.10.2025 12:00:00

Muut tiedot

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys

Lisätiedot hankintaan liittyviin kysymyksiin

Tarjoaja voi esittää lisäkysymyksiä tarjouspyynnöstä ja ne tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset. Ainoastaan kirjallisesti annetut vastaukset ovat sitovia.

Tarjoaja on velvollinen huomioimaan hankintayksikön antamat vastaukset tarjousta antaessaan. Lisäksi tarjoajaa pyydetään tarkastamaan tarjouspyyntö sekä ilmoittamaan havaitsemistaan virheistä, ristiriitaisuuksista ja puutteista. Tarjoaja on vastuussa omien yhteystietojensa ajantasaisuudesta Tarjouspalvelu-toimittajaportaaliassa.

Tarjouksen tekemistä ja jättämistä koskevissa tietoteknisissä kysymyksissä ja ongelmatilanteissa tulee olla yhteydessä kilpailutusjärjestelmätoimittaja Clodian tukeen, puh. 020 766 1075 / (tuki@cloudia.fi).

Liikesalaisuustietojen esittäminen kriteerikohtaisesti Tarjouspalvelussa sallittu

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

Soveltuvuusvaatimuksilla määritellään millaista laatutasoa palvelulta ja palveluntuottajalta edellytetään; tarjouskilpailusta suljetaan pois sellainen tarjoaja, joka ei täytä soveltuvuusvaatimuksia ja jolla ei voida katsoa olevan edellytyksiä palvelun toteuttamiseksi.

Tilaajavastuulain mukaan ennen sopimuksen tekemistä tilaajan on pyydettävä ja toimittajan annettava tilaajan selvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006) mukaiset selvitykset, joista todisteena ovat:

1. selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin;
2. kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot;
3. selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä;
4. todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty;
5. selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista;
6. selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.

Mikäli hankinnan kohteena on rakentamistoiminta, tulee tarjoajan noudattaa 1.7.2014 voimaan astunutta rakentamiseen liittyvää tiedonantovelvollisuutta. Rakentamistoiminnan osalta on lisäksi oltava todistus siitä, että sopimuspuoli on ottanut tapaturmavakuutuslaissa (608/1948) tarkoitetun vakuutuksen.

Ennen sopimuksen tekoa sopimustoimittajaksi valitun tulee toimittaa edellä mainitut todistukset (enintään 3 kk vanhoja) tilaajalle. Luotettavana selvityksenä hyväksytään myös vastuugroup.fi / Luotettava Kumppani -raportit, jotka sisältävät kaikki tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset.

Yli 12 kuukautta voimassa olevan sopimussuhteen aikana sopimuspuolen on toimitettava edellä tarkoitetut todistukset tai tiedot 12 kuukauden välein.

Mikäli työssä aiotaan käyttää alihankkijaa/-joita edellyttää se selvitystä. Tarjouspyynnön sekä hankintalain mukaiset vaatimukset koskevat myös alihankkijoita. Tarjoajan on vastattava alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan.

HUOM:

- pyydämme "Kyllä"-kohdissa yksiselitteistä kyllä/ei vastausta siitä, täyttyykö asetettu vaatimus
- kohdissa joissa lukee syötettävä, tarjoaja kirjoittaa lyhyen selvityksen pyydetyistä asiasta
- kohdissa joissa lukee ladattava, tarjoaja lataa pyydetyt dokumentit
- kaikkiin kohtiin on vastattava, jotta tarjous voidaan ottaa mukaan vertailuun

Sopimustoimittajaksi valitulta soveltuvuusvaatimusten tähtyminen tarkistetaan viimeistään ennen sopimuksen allekirjoittamista.

Vaatimuksen nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Soveltuvuusvaatimukset		
TILAAJAVASTUULAKI: Tarjoajan tulee täyttää tilaajanselvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006) mukaiset vaatimukset. Lisätietoa https://www.vastuugroup.fi/fi-fi/tilaajavastuulaki . Dokumentit tarkistetaan sopimustoimittajaksi valitulta ennen sopimuksen allekirjoittamista.	"Kyllä" vaaditaan	
Tarjoajalla tulee olla kokemusta vähintään kahdesta (2) vastaavasta asiantuntijaselvityksestä viimeisen kymmenen (10) vuoden ajalta. Vastaaviksi katsotaan selvitykset, joissa on arvioitu jätelain mukaisen jätteenkuljetuksen tilannetta joko saostus- ja umpisäiliölietteiden kuljetuksen tai sekalaisen yhdyskuntajätteen kuljetuksen osalta. Selvitysten ei tarvitse kattaa molempia osa-alueita, vaan ne voivat olla esimerkiksi (1+1), (2+0) tai (0+2). Lataa referenssitiedot.	Lataus vaaditaan	
Tilaajalla on tarvittaessa oikeus tarkastaa referenssien paikkansapitävyys.		
Selvitys tulee laatia suomen kielellä ja raportoidaan MS Word -dokumenttina.	"Kyllä" vaaditaan	

Selvityksestä on käytävä ilmi, mistä raportin tiedot ovat peräisin ja millä faktoilla johtopäätöksiä on tehty. Selvityksen tekijän pitää toimittaa kaikki taustamateriaali tilaajalle. Tietolähteet on kirjoitettava tekstiin ja mainittava raportin lopussa.	"Kyllä" vaaditaan
Lopullinen jätteenkuljetusjärjestelmäselvitys on toimitettava viimeistään 15.5.2026. Selvitys voidaan tehdä joko: • yhtenä kokonaisuutena, tai • kahtena erillisenä selvityksenä, jotka koskevat (1) sekalaisen yhdyskuntajätteen kuljetusta ja (2) saostus- ja umpisäiliölietteen kuljetusta.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoajan tulee tarjoustä jättäessään sitoutua osallistumaan sopimuskauden aikana vähintään kolmeen (3) kokoukseen, joiden kesto on noin 45 minuuttia. Kokousten toteutustapa (esim. etä- tai lähitapaaminen) sovitaan hankintayksikön ja toimittajan kesken.	"Kyllä" vaaditaan
Jos kyllä	
Toimittajan tulee toimittaa kokousaineisto kaksi (2) työpäivää ennen kokousajankohtaa.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoajan tekemään selvitystyöhön edellytetään sisältyvän haastatteluja/kyselyitä eri toimijoille: kuljetusyrietykset, viranomaiset, jätehuoltoyhtiö ja asiakkaat. Kyselyiden tarkoituksena on kartoittaa ja tukea muilla tutkimusmetodeilla saatua käsitystä jätelain ehtojen täyttymisestä alueella nykytilanteessa sekajätteen sekä saostus- ja umpisäiliölietteen kuljetusten osalta.	"Kyllä" vaaditaan
PAKOTTEET	
Kysymys 1	
Euroopan unioni ja Yhdistyneet kansakunnat ovat asettaneet pakotteita lainsäädännössään tai toimielintensä päätöksillä.	
Tarjoaja vakuuttaa, että tarjoajayritys tai ne yritykset tai henkilöt, joiden omistuksessa, hallussa tai määräysvallassa tarjoajayritys on, eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena. Lisätietoja pakotteista on saatavilla Ulkoministeriön verkkosivuilla: um.fi/pakotteet	
Tarjoajan edellytetään antavan pyynnöstä hankintayksikölle tiedot omistajistaan, hallinto, johto- tai valvontaelimen jäsenistään tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan. Lisäksi tarjoajan on ilmoitettava viipymättä hankintayksikölle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle.	
Tarjoaja vakuuttaa, että tähän hankintaan liittyvien tarjoajan tai sen alihankkijoiden tarjoamien tuotteiden tai palvelujen käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.	
Vastaamalla "Kyllä" tarjoaja vakuuttaa, että:	Valinta vaaditaan
• yllä mainitut tahot eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena • se antaa pyynnöstä hankintayksikölle tiedot omistajistaan, hallinto, johto- tai valvontaelimen jäsenistään tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan • se ilmoittaa viipymättä hankintayksikölle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle • tähän hankintaan liittyvien tarjoajan tai sen alihankkijoiden tarjoamien tuotteiden tai palveluiden käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.	
Jos ei	
Anna tähän vastaukseesi liittyvät lisätiedot	Syötettävä

Hankinnan kohteen kriteerit

Kokonaishinnan maksimipisteet

70,00

Hinnan pisteiden laskentatapa

(pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet

Laadun maksimipisteet

30,00

Laadun pisteiden laskentakaava

(tarjottu arvo / suurin annettu arvo) * maksimipisteet

Jätteenkuljetusjärjestelmäselvityksen hankinta

Jätteenkuljetusjärjestelmäselvityksen hankinta

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Työsuunnitelma

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoajan tulee tarjouksensa yhteydessä toimittaa: • Työsuunnitelma, jossa kuvataan työn toteuttamistapa, aikataulu sekä muut keskeiset järjestelyt. Työsuunnitelma arvioidaan osana tarjousten vertailua.	Lataus vaaditaan		30	Manuaalinen
Lataa työsuunnitelma.				
Työsuunnitelman arviointiperusteet: 1. Kattavuus ja konkretia - suunnitelma kattaa kaikki keskeiset vaiheet ja sisältää riittävästi yksityiskohtia työn toteuttamisesta. 2. Nopeampi valmistuminen - lisäpisteitä annetaan, jos suunnitelmassa esitetään minimivaatimusta (15.5.2026) nopeampi työn valmistuminen. 3. Resursointi ja organisointi - suunnitelma osoittaa, että tarjoajalla on riittävät resurssit ja selkeä organisointitapa työn toteuttamiseen. 4. Innovatiivisuus ja hyödylliset lisäelementit - suunnitelma sisältää tarjoajan ehdottamia lisäkeinoja, jotka parantavat selvityksen laatua, sujuvuutta tai hyödynnettävyyttä.				

Täydennetty sisällysluettelo

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjouspyynnön liitteenä on "Tarjouspyyntö_kuljetusjärjestelmäselvitys_Sisällysluettelo"				
Lataa mahdollisesti täydennetty tai muutettu sisällysluettelo ELY-keskuksen vaatimaa jätteenkuljetusjärjestelmäselvitystä varten. Sisällysluettelo on tarjoajan tulee merkitä myös, mitä kuvaajia ja visualisointeja hän aikoo sisällyttää selvitykseen eri osioissa. Kuvaajia ja visualisointeja ei tarvitse laatia tässä vaiheessa.				

Muut tiedot

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/pori>.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Tarjoushinta annetaan arvonlisäverottomana kiinteänä kokonaishintana.

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Palveluntuottaja sitoutuu kaikilta osin toimittamaan palvelun voimassa olevan tietosuojalain (1050/2018) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen sekä tarjouspyynnön liitteen Henkilötietojen käsittelyn ehdot mukaisena.

Hylkäämisperusteet

Tarjous tulee antaa tarjouspyynnön mukaisesti sekä tarjoushinnat tulee ilmoittaa pyydetyllä tavalla.

Tarjous hylätään, jos tarjous myöhästyy tai jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois ehdokas tai tarjoaja, jota koskee hankintalain 80 §:n mukainen poissulkemisperuste.

Tarjoajan omien toimitusehtojen tai alan yleisten ehtojen liittäminen tarjoukseen saattaa johtaa tarjouksen hylkäämiseen niissä olevien tarjouspyynnön vastaisten ehtojen (esim. hintavaraumien ja poikkeavien maksuehtojen vuoksi). Mikäli tarjoaja ilmoittaa tarjouksessaan käyttävänsä omia toimitusehtoja, tarjouksesta on selkeästi käytävä ilmi, miltä osin niitä sovelletaan.

Sopimusmenettely

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista (1397/2016).

Valitun tarjoajan kanssa tehdään kirjallinen sopimus ja hankintasopimus syntyy vasta, kun sopimus on allekirjoitettu.

Tarjouspyyntöä ja tarjousta käytetään sopimuksen teon pohjana.

Sopimuskauden alkaessa ja aikana tilaaja ja tarjoaja varmistavat yhteisen käsityksen siitä, mitä tarjousasiakirjojen mukainen hankinnan sisältö ja laatu käytännössä tarkoittavat sekä määritellään tarkemmin mm. toimintatapa, raportoinnin sisällöt ja asiakastietojen käsittely.

Sopimuskauden aikana asiakkaan tai tilaajien toiminnassa saattaa tapahtua muutoksia, jotka vaikuttavat tämän sopimuksen kohteena olevan hankinnan järjestämiseen, laajentamiseen tai supistamiseen. Tällöin sopimusasiakirjoja tarkistetaan tarvittavin osin, eikä Tarjoajalla ole oikeutta vaatia vahingonkorvauksia ko. muutoksista johtuen.

Sopijaosapuolten on neuvoteltava sopimukseen tehtävistä muutoksista, mikäli tämän sopimuksen täyttämisen edellytykset oleellisesti muuttuvat, paitsi mikäli tämä johtuu toisen sopijapuolen sopimusrikkomuksesta. Muutoksen huomioonottamisen edellytyksenä on, että niiden peruste on syntynyt sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen niitä ei ole sopimusta tehtäessä voitu ottaa huomioon ja ne vaikuttavat välittömästi tämän sopimuksen mukaisiin suorituksiin tai niiden kustannuksiin.

Osapuolilla on oikeus purkaa sopimus kokonaan tai osittain, jos toinen osapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan eikä kohtuullisessa ajassa korjaa laiminlyöntiään kirjallisesta huomautuksesta huolimatta.

Kumpikaan osapuoli ei saa siirtää tehtyä sopimusta kolmannelle osapuolelle ilman toisen osapuolen kirjallista suostumusta. Mikäli tarjouspyynnössä, tarjouksessa ja ostopalvelusopimuksessa on keskenään ristiriitaisia tietoja, asiakirjojen noudattamisjärjestys on seuraava:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö
3. Sopimusehdot (Konsulttitoiminnan yleiset sopimusehdot KSE 2013)
4. Tarjous

Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos palveluntuottajaa rasittaa julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 81 §:n 1 momentin 3-11 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste tai Euroopan unionin tai YK:n kohdistama pakote, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

Asiakirjojen julkisuus

Hankintaa koskevat asiakirjat katsotaan julkisiksi kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Tarjousasiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) siten kuin julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) 138 §:ssä säädetään. Tämän jälkeenkään eivät liikesalaisuuden piiriin kuuluvat tiedot ole julkisia. Tästä syystä palvelun tarjoajan tulee tarjouksessaan määritellä selkeästi liikesalaisuuden piiriin kuuluvat tiedot. Tarjotun palvelun kokonaishinta ei kuitenkaan ole liikesalaisuus. Asianosaisella on oikeus saada tieto asiakirjoista jo ennen niiden julkiseksi tuloa, jos on kyse asiasta, joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn.

Päätöksenteon perusteet

Palveluntuottajaksi valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin palvelun tarjoaja. Vertailukriteereinä ovat:

HINTA max. 70p:

Tarjousten arviointi ja vertailu:

Tarjousten hintapisteet lasketaan siten, että halvin tarjoushinta saa enimmät hintapisteet ja muut tarjoushinnat suhteutetaan halvimpaan hintaan

(kaavalla: pienin annettu arvo/tarjottu arvo * maksimipisteet)

TOIMINNALLISET OMINAISUUDET max. 30p:

Toiminnallisten ominaisuuksien osalta arvioidaan tarjoajan tarjoukseen liittävä työsuunnitelma. Työsuunnitelman arvioinnissa käytetään seuraavia arviointiperusteita:

1. Kattavuus ja konkretia – suunnitelma kattaa kaikki keskeiset vaiheet ja sisältää riittävästi yksityiskohtia työn toteuttamisesta.
2. Nopeampi valmistuminen – lisäpisteitä annetaan, jos suunnitelmassa esitetään minimivaatimusta (15.5.2026) nopeampi työn valmistuminen.
3. Resursointi ja organisointi – suunnitelma osoittaa, että tarjoajalla on riittävät resurssit ja selkeä organisointitapa työn toteuttamiseen.
4. Innovatiivisuus ja hyödylliset lisäelementit – suunnitelma sisältää tarjoajan ehdottamia lisäkeinoja, jotka parantavat selvityksen laatua, sujuvuutta tai hyödynnettävyyttä.

Toiminnallisille ominaisuuksille annetaan tarjousten arviointityöryhmässä annetaan pisteitä (0-3) seuraavasti:

- enimmäkseen tavoitteiden vastainen = 0 p
- ei täysin vastaa tavoitetta = 1 p
- vastaa käsitystä hyvästä palvelusta = 2 p
- osoittaa merkittävää lisäarvoa = 3 p

Eniten arviointipisteitä saanut tarjous saa kriteerin täydet pisteet ja muut suhteessa siihen (kaavalla: ko. tarjouksen arviointipisteet /korkeimmat arviointipisteet* maksimipisteet)

Lopuksi hintapisteet lasketaan yhteen toiminnallisten ominaisuuksien pisteiden kanssa. Toimittajaksi valitaan eniten kokonaispisteitä saanut tarjous.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mahdolliset sopimuksenaikaiset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan aina ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopimukseen, jätetään asia Satakunnan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

Muut asiat

Kartelliehto

Palveluntuottaja vahvistaa palvelusopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole tarjouskilpailun aikana tai sopimuksen laatimishetkellä syyllistynyt kilpailulain tarkoittamaan keskenään kilpailevien elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin) tätä hankintaa koskevilla markkinoilla tilaajan toiminta-alueella.

Mikäli palveluntuottaja on toiminut vastoin tätä velvoitetta, tulee palveluntuottajan suorittaa tilaajalle sopimussakkona 20 % suoritetusta ja maksetusta palvelun kokonaisarvosta korkoineen sekä korvata sopimussakon ylittävät tilaajalle aiheutuneet vahingot. Näiden lisäksi palveluntuottajan on korvattava asian selvittämisestä aiheutuneet kustannukset ja oikeudenkäyntikulut korkoineen.

Tämä sopimusehto on voimassa myös sopimuksen päätyttyä.

Liitteet ja linkit

Liitteet

Tarjouspyyntö_kuljetusjärjestelmäselvitys_Sisällysluettelo.docx
Henkilötietojen käsittelyn ehdot.pdf

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Seppo Salonen	Yksikön päällikkö